

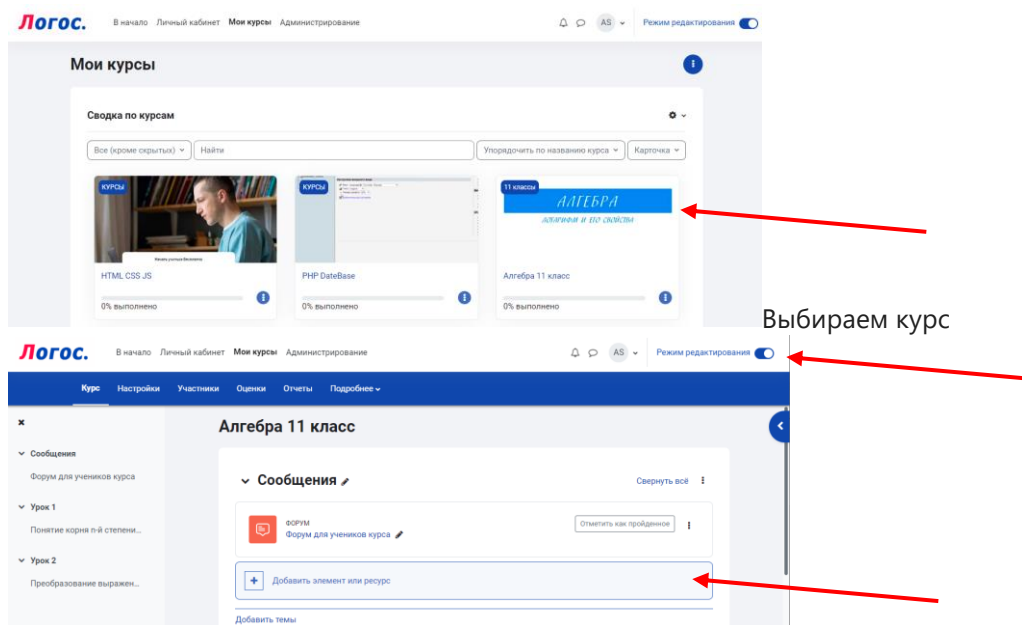
Настройки заданий

Содержание

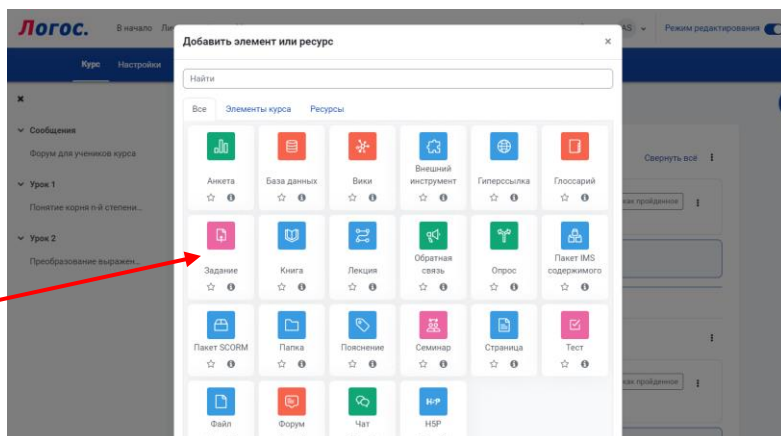
- 1 Общее
- 2 Доступно
- 3 Типы представления ответов
- 4 Типы отзывов
- 5 Параметры ответа
- 6 Настройки представления работ группы
- 7 Уведомления
- 8 Оценка

На этой странице более подробно рассматриваются настройки **действия Задания** после его добавления в курс, а также параметры администрирования сайта.

Обратите внимание, что если вы хотите отредактировать существующее назначение, щелкните ссылку Редактировать справа и выберите действие, которое вы хотите предпринять, например, «Изменить настройки». Итак. 1->Выбираем курс. 2->Включаем режим редактирования. 3->Добавить элемент или курс. 4->Заполняем нужные поля.



Включаем режим редактирования и выбираем «Добавить элемент или ресурс»



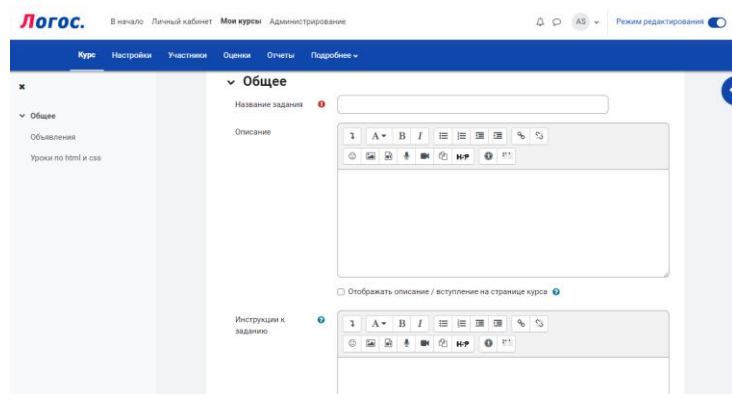
Выбираем элемент «Задание»

Общие

В описании дайте общее объяснение задания. Установите флажок, если вы хотите, чтобы это описание отображалось на странице курса.

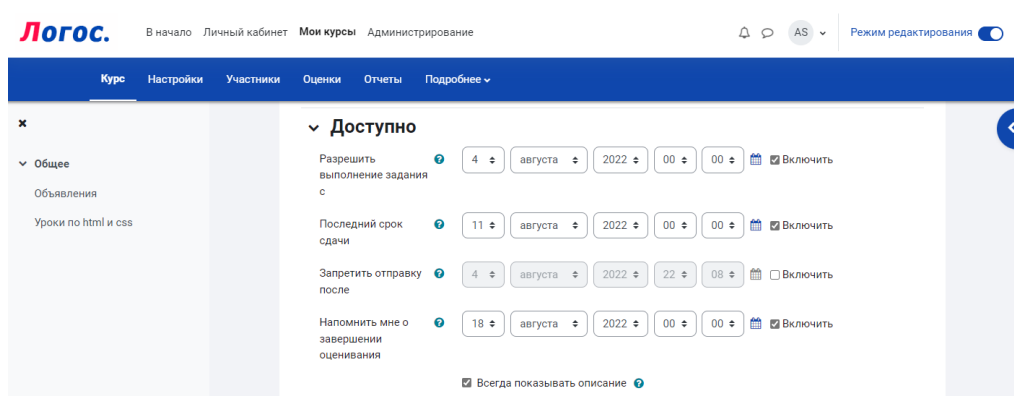
В разделе Дополнительные файлы можно добавить файлы, которые могут помочь учащимся при выполнении задания, например примеры отправки или шаблоны ответов.

В инструкциях по упражнению объясните более подробно, что должны делать студенты. Это отображается, когда они редактируют и отправляют свое задание.



Заполняем поля «Общие»

Доступно



Разрешить выполнение задания с

Это останавливает студентов от отправки до указанной даты, но не скрывает задание и любые включенные инструкции или материалы.

Последний срок сдачи

Заявки по-прежнему разрешены после этой даты, но будут помечены как поздние. Отключите его, сняв флажок. Назначения без даты выполнения будут отображаться на панели мониторинга с отображением «Нет срока выполнения».

Запретить отправку после

После этой даты кнопка отправки будет скрыта, и учащиеся не смогут отправить.

Напомните мне о завершении оценивания.

Здесь необходимо ввести дату, чтобы задание отображалось в [блоке обзора курса](#) преподавателя и в [календаре](#). Он покажет, когда хотя бы один студент подал заявку.

Ограничение по времени

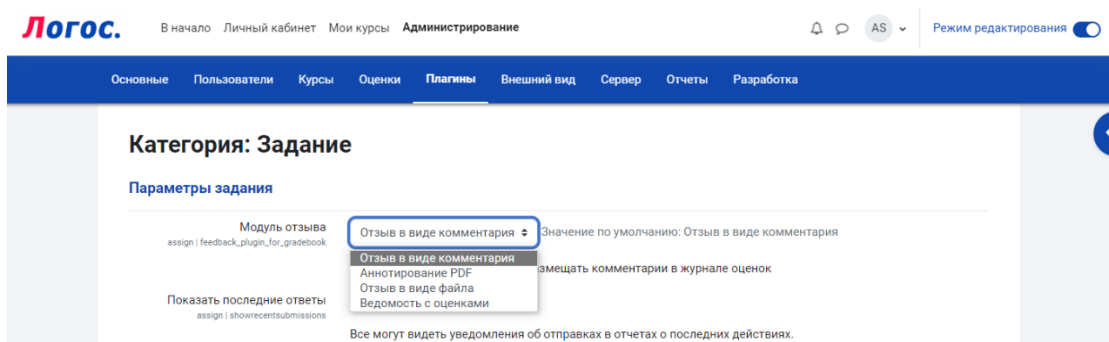
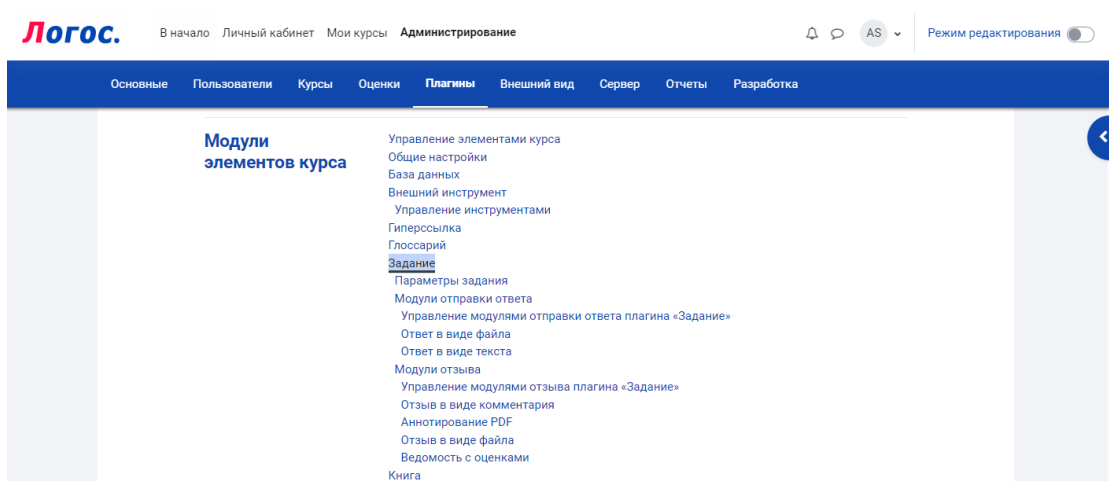
Задание может иметь ограничение по времени, аналогичное действию викторины. Тем не менее, ограничение по времени не мешает учащимся подавать заявки по прошествии времени. Они все еще могут подать заявку, но их заявка помечается как отправленная по истечении установленного срока.

Типы представлений ответов

The screenshot shows the 'Logos' course management interface. The top navigation bar includes 'Логос.', 'В начало', 'Личный кабинет', 'Мои курсы', and 'Администрирование'. A user profile 'AS' and a 'Режим редактирования' toggle are visible. The main menu includes 'Курс', 'Настройки', 'Участники', 'Оценки', 'Отчеты', and 'Подробнее'. The 'Настройки' (Settings) section is expanded to show 'Типы представлений ответов' (Types of answer representations). The settings include: 'Типы представлений ответов' with checkboxes for 'Ответ в виде текста' (checked) and 'Ответ в виде файла' (checked); 'Лимит слов' (Word limit) with a text input field and a 'Включить' (Include) checkbox; 'Максимальное число загружаемых файлов' (Maximum number of uploadable files) with a dropdown set to '20'; 'Максимальный размер файла' (Maximum file size) with a text input field containing 'Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (250 Мбайт)'; and 'Допустимые типы файлов' (Allowed file types) with a text input field, a 'Выбрать' (Select) button, and the text 'Ничего не выбрано' (Nothing selected).

Здесь вы можете решить, как вы хотите, чтобы студенты представили вам свою работу.

Примечание: Если комментарии к отправке включены в *плагинах Администрирование > Плагины > Модули элементов курса > Задание >*, учащиеся смогут добавить заметку своему преподавателю при отправке работы. Если анонимные материалы включены, комментарии учащихся отображаются в зачетной книжке как «Участник 01 и т. д.», чтобы избежать раскрытия личности.



Отзыв в виде комментария

Учащиеся вводят свои ответы с помощью текстового редактора (например, редактора [Atto](#), который автоматически сохраняет текст через регулярные промежутки времени).

Можно установить ограничение на количество слов в текстовом назначении в Интернете. Учащиеся получают предупреждение, если они пытаются превысить лимит слов. Числа засчитываются как слова, а *аббревиатуры, такие как «Я»,* или *они* засчитываются как отдельные слова.

Отзыв в виде файла

Учащиеся могут загрузить один или несколько файлов любого типа, который может открыть преподаватель. Преподаватель может комментировать загруженные PDF-файлы, docx и odt в браузере, а при сохранении аннотированный файл становится доступным для учащегося. (Уточните у администратора, что [конвертер документов](#) включен, если вы не можете комментировать загруженные файлы.) На снимке экрана ниже файл docx был загружен и преобразован, чтобы учитель мог использовать инструменты аннотации для комментариев непосредственно к заданию учащегося.

Максимальный размер отправки

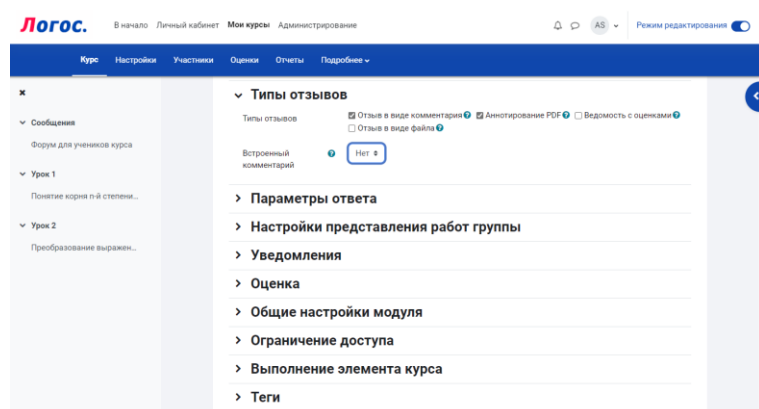
Максимальный размер загрузки относится к каждому файлу, который загружает учащийся. Он не может быть больше предела в настройках курса.

Допустимые типы файлов

Преподаватель может указать типы файлов, которые учащиеся могут загрузить в задание. При нажатии кнопки «Выбрать» появляется селектор типов файлов,

предлагающий выбор различных типов файлов. Если оставить поле пустым, будут разрешены все типы файлов. Если типы файлов были ограничены, то, когда учащиеся попытаются отправить задание, они увидят сообщение о том, какие файлы принимаются:

Типы отзывов

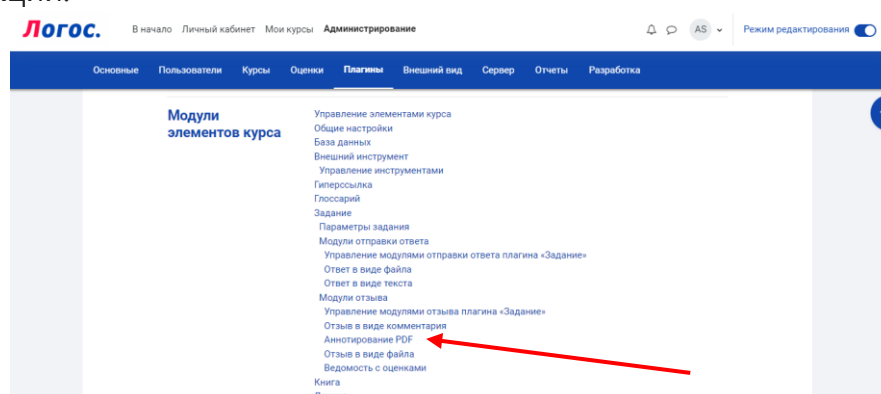


Отзыв в виде комментария

Если этот параметр включен, маркеры могут оставлять комментарии к каждой отправке (которые отображаются на экране оценки заданий). Редактор Atto теперь позволяет записывать аудио и видео при оценке, а также загружать вспомогательные файлы, такие как изображения.

Аннотирование PDF

Отображается, если этот параметр включен администратором сайта в разделе *Администрирование – Плагины – Модули элементов курса – Аннотирование PDF*. Это позволит преподавателю аннотировать с помощью комментариев, штампов и других функций.

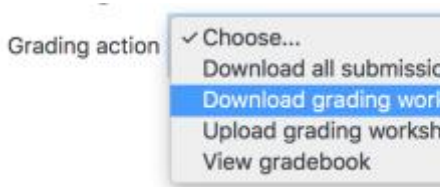


Ведомость с оценками

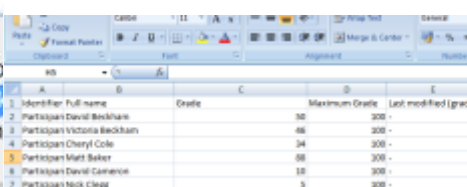
Это полезно, если вы хотите загрузить список оценок и отредактировать его в такой программе, как MS Excel.



Пустой классный журнал на Moodle

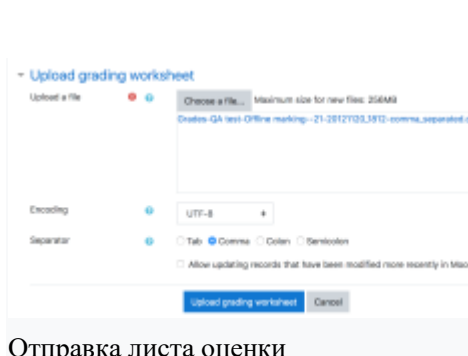


Раскрывающийся список для загрузки списка



Редактирование оценок в автономном режиме

Когда учитель завершит свою оценку в автономном режиме, он может загрузить электронную таблицу, подтвердить изменения, а оценки и комментарии будут перенесены в зачетную книжку Moodle:



Отправка листа оценки



Подтверждение изменений

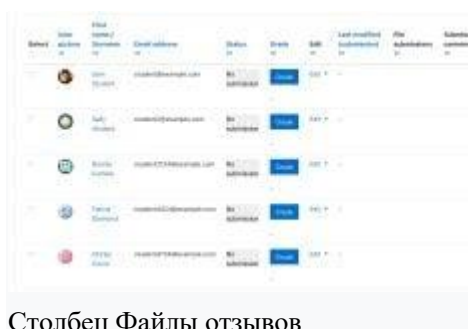


Оценки и отзывы, перенесенные в Moodle

См. также Сообщение в блоге Гэвина Хенрика об [автономной оценке рабочего листа](#).

Отзыв в виде файла

Это позволяет загружать файлы с обратной связью. Файлы могут быть размеченными заданиями учащихся, документами с комментариями и маркировкой. Чтобы загрузить файлы отзывов, щелкните зеленую галочку в столбце оценок в таблице оценок, а затем загрузите ее либо с помощью перетаскивания, либо с помощью [средства выбора файлов](#).



Столбец Файлы отзывов



Загрузите файлы сюда

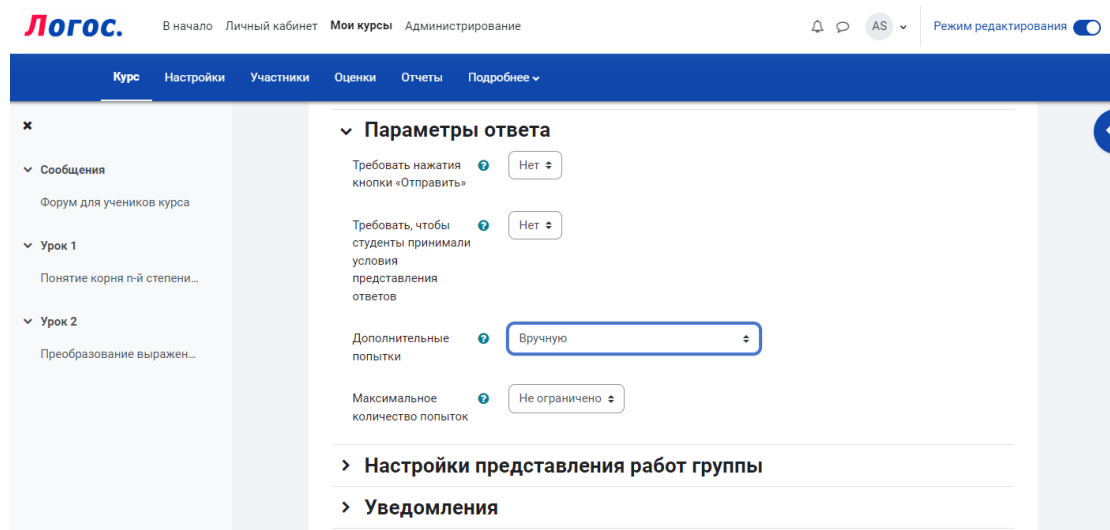


Включено представление учащихся с комментариями и отзывами о файлах

Встроенный комментарий

Это позволяет вам комментировать непосредственно отправку типа «онлайн-текст».

Параметры ответа



Требовать от учащихся нажатия кнопки «Отправить»

Если установлено значение «Нет», учащиеся могут в любое время внести изменения в свою заявку. (Если вы хотите, чтобы они не меняли работу, как только вы будете готовы к оценке, нажмите «Просмотреть/Оценить все представленные материалы»; найдите учащегося и в столбце «Правка» щелкните значок действия и выберите «Запретить изменения отправки».)

Если задано значение «Да», учащиеся могут загружать черновые версии задания до тех пор, пока они не будут готовы к отправке. Нажатие кнопки отправки сообщает учителю, что он закончил составление и хочет, чтобы работа была оценена. Они больше не могут редактировать его и должны попросить учителя вернуться к статусу черновика, если им нужно изменить его снова. Для этого нажмите «Просмотреть/Оценить все представленные материалы»; найдите учащегося и в столбце Правка щелкните значок действия и выберите «Вернуть отправку в черновик».

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Администратор может определить «Заявление о представлении» (см. Ниже), то есть заявление, в котором студенты обещают, что работа является их собственной и с которой они должны согласиться перед отправкой своей работы. Если администратор предоставил учителям возможность использовать заявление об отправке или нет, то оно будет доступно на экране настроек задания. Если администратор принудительно выполнил заявление по всему сайту, у преподавателя не будет этого параметра в настройках, но учащийся увидит заявление при доступе к своему заданию.

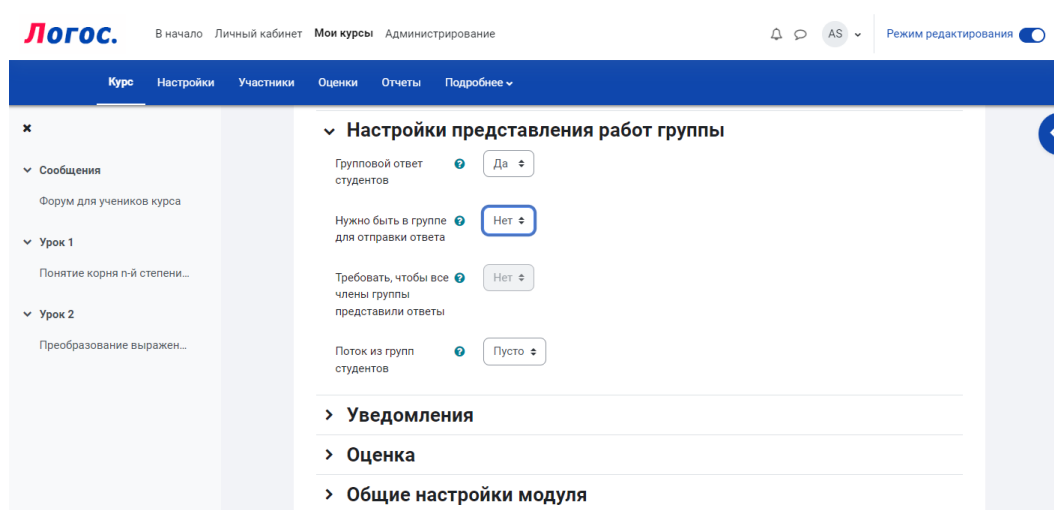
Дополнительные попытки

Может ли студент сделать дополнительные попытки выполнения задания. Изменение этой настройки на «Вручную» позволяет учителю зайти в классификатор и в разделе «Настройки попытки» установить «Разрешить еще одну попытку» на «да» или «нет». Изменение параметра на «Автоматически до прохождения» требует, чтобы в разделе «Оценка прошла» была установлена «Оценка для прохождения». Если студент не получает проходной балл, то подача будет автоматически возобновлена, и может быть предпринята еще одна попытка.

Максимальное количество попыток

Здесь вы можете решить, сколько попыток разрешить, если студенты могут повторно отправить. Если студент должен продолжать пытаться, пока он не получит проходной балл, вы можете решить ограничить попытки, даже если они еще не прошли - или они могут пытаться навсегда!

Настройки представления работ группы



Эти настройки позволяют учащимся совместно работать над одним заданием, например, работать в одной и той же онлайн-области или загружать, редактировать и повторно загружать MS Powerpoint в общей области назначения.

При оценке учитель может дать общую оценку и обратную связь всем учащимся в группе или дать индивидуальные оценки и обратную связь каждому ученику.

Нужно быть в группе для отправки ответа

Учащиеся, не входящие в группу, по-прежнему могут отправлять задания, если это не является обязательным в *настройках администрирование > > задания > назначения*. Затем Moodle отобразит сообщение *Вы не являетесь членом какой-либо группы; пожалуйста, свяжитесь с вашим преподавателем*, и ученик не сможет отправить задание.

Требовать, чтобы все члены группы представили ответы

Этот параметр будет отображаться только в том случае, если учитель ранее поставил галочку «Требовать от учащихся нажать кнопку отправки». Задание не будет классифицировано как «представленное» до тех пор, пока все члены группы не внесут свой вклад. Когда один студент подал заявку, другие члены группы смогут увидеть, кто еще должен подать заявку.

Поток из групп студентов

Если здесь выбрана определенная группировка, то в зачетной книжке будут отображаться любые другие группы и не группированные учащиеся в «группе по умолчанию», при этом назовем группы, которые находятся в выбранной группе. Если выбрано значение «нет», то в зачетной книжке отобразятся названия всех групп и все не группированные учащиеся помещаются в «группу по умолчанию». Смотрите этот [пост на](#)

[форуме о группировке для студенческих групп](#) для примеров того, как это может быть использовано.

Уведомления

Обратите внимание, что если вы используете групповой режим, то преподаватели курса должны быть членами группы, чтобы получать уведомления о подаче и поздней отправке.

Оценка

Дополнительные сведения о [настройках см. в разделах Баллы и Расширенные методы оценки](#).

Установка проходной оценки может быть связана с [завершением действия](#) и [ограничением доступа](#) таким образом, что учащийся не сможет получить доступ к последующему действию, пока он не выполнит это задание.

The screenshot shows the 'Оценка' (Assessment) settings page in the LOGOS system. The page is divided into a left sidebar with navigation options (Курс, Настройки, Участники, Оценки, Отчеты, Подробнее) and a main content area. The main content area is titled 'Оценка' and contains several settings:

- Тип: Балл (dropdown)
- Максимальная оценка: 100 (input field)
- Метод оценивания: Простое непосредственное оценивание (dropdown)
- Категория оценки: Без категории (dropdown)
- Проходной балл: (input field)
- Оценивание вслепую: Нет (dropdown)
- Скрыть личность оценщика от студентов: Нет (dropdown)
- Использовать поэтапное оценивание: Нет (dropdown)

Оценивание вслепую

Он скрывает имена учащихся при оценке и вместо этого показывает случайно сгенерированные номера участников.

С анонимными представлениями учащиеся не могут видеть окончательную оценку, пока не будут раскрыты все имена учащихся. Рубрики также будут скрыты от учащихся до тех пор, пока имена не будут раскрыты. Чтобы показать имена учащихся после завершения оценки, просмотрите *«Администрирование – Плагины – Модули элементов курса – Параметры задания – Оценивание вслепую»*.

Комментарии обратной связи будут появляться независимо от того, скрыты или раскрыты имена учащихся. Обратите внимание, что такой уровень анонимности может не соответствовать требованиям конфиденциальности вашей организации. Для [получения более подробной информации см. MDL-35390](#).

Основные	Пользователи	Курсы	Оценки	Плагины	Внешний вид	Сервер	Отчеты	Разработка
				<p>Оценивание вслепую <small>assign blindmarking</small></p> <p><input type="checkbox"/> Значение по умолчанию: Нет <input type="checkbox"/> Расширенная форма ответа <input type="checkbox"/> Заблокировано</p> <p>Оценивание вслепую скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.</p>				
				<p>Скрыть личность оценщика от студентов <small>assign hidegrader</small></p> <p><input type="checkbox"/> Значение по умолчанию: Нет <input type="checkbox"/> Расширенная форма ответа <input type="checkbox"/> Заблокировано</p> <p>При включенном параметре скрывается личность любого пользователя, который оценивает ответ на задание, поэтому студенты не могут видеть, кто оценил их работу.</p> <p>Обратите внимание, что этот параметр не влияет на поле комментариев на странице оценок.</p>				
				<p>Использовать поэтапное оценивание <small>assign markingworkflow</small></p> <p><input type="checkbox"/> Значение по умолчанию: Нет <input type="checkbox"/> Расширенная форма ответа <input type="checkbox"/> Заблокировано</p> <p>При включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.</p>				
				<p>Использовать закрепленных оценщиков <small>assign markingallocation</small></p> <p><input type="checkbox"/> Значение по умолчанию: Нет <input type="checkbox"/> Расширенная форма ответа <input type="checkbox"/> Заблокировано</p> <p>При включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными студентами.</p> <p>Сохранить изменения</p>				

Пользователи с возможностью [Просмотр удостоверений учащихся при включенной функции анонимных отправлений](#) (только по умолчанию менеджеры) могут просматривать удостоверения учащихся и номера участников.

Пользователи с возможностью [просмотр анонимных событий в отчетах](#) (только менеджеры по умолчанию) могут просматривать отправки учащихся на задания с анонимными отправками.